

Online Studieren

Online zu studieren unterscheidet sich in manchen Punkten gar nicht so sehr vom Präsenzstudium, jedoch gibt es auch Besonderheiten:

- Das Studium erfolgt überwiegend von zu Hause aus.
Bitte beachten Sie hierzu den Studientipp *Motivation und Selbststudium im Home-Office*.
- Die Lehr-/Lernformen und die Prüfungsformen werden auf das Online-Format angepasst.
Hierzu finden Sie unten Tipps zur Teilnahme an Online-Vorlesungen sowie Hinweise zu Online- und Remote-Prüfungen auf www.th-wildau.de/elben.
- Es wird ein Mindestmaß an technischer Ausstattung benötigt (Laptop o. ä., Mikrofon, Webcam). Wählen Sie möglichst kein Gerät mit kleinem Display (z. B. Handy). Sorgen Sie für eine stabile Internetverbindung.
- Man trifft die Kommilitoninnen und Kommilitonen nicht vor Ort, geht nicht gemeinsam in die Mensa, unterhält sich nicht in den Pausen.
Auf der Rückseite finden Sie Tipps zur Online-Zusammenarbeit z. B. in einer Lerngruppe.
- Man kann die Lehrenden nicht einfach mal vor oder nach der Lehrveranstaltung persönlich ansprechen.
Am Ende finden Sie verschiedene Tipps, wen Sie ansprechen können.

Tipps zur Teilnahme an Online-Vorlesungen

- Vorlesungen werden im Online-Studium häufig über Tools wie *Big Blue Button* oder *Cisco Webex* gehalten.
- Machen Sie sich vor der ersten Online-Vorlesung mit dem Tool vertraut, testen Sie die Technik. Am besten machen Sie in einer kleinen Gruppe einen Probelauf.
 - Habe ich funktionierende Hardware? (Laptop, Webcam, Headset/Mikrofon, etc.)
 - Muss ich eine Software einrichten?
 - Kann ich andere hören/sehen, im Chat schreiben,...?
- Stellen Sie jegliche Störfaktoren aus, damit Sie beim Sprechen nicht unterbrochen werden und peinliche Situationen vermieden werden:
 - Benachrichtigungen am Gerät ausstellen!
 - Smartphone//Festnetz-Telefone vorübergehend aus- oder stummschalten
 - Einen Zettel an die Tür, damit jeder weiß, dass er im Moment nicht stören sollte
- Loggen Sie sich mit Vornamen und Namen ein.
- Aktivieren Sie zu Beginn die Videokamera, damit der/die Lehrende sieht, dass Sie anwesend sind. Nutzen Sie einen virtuellen Hintergrund, um intime Einblicke in die eigene Wohnung zu vermeiden. Das Tool Webex bietet diese Möglichkeit.
- Nutzen Sie ein Headset und schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen. Das Stummschalten ist wichtig, damit es nicht zu Störgeräuschen kommt. Falls Sie kein Headset haben, prüfen Sie unbedingt, ob die Qualität des Computermikrofons ausreichend ist.
- Nutzen Sie den Chat, um Fragen zu stellen oder hilfreiche Links zu teilen. Dabei ist allerdings zu beachten, dass der/die Lehrende während des Vortrags den Chat nicht permanent im Blick haben kann.
- Nutzen Sie Wortmeldungen, um ein Feedback zu geben. In Big Blue Button (BBB) gibt es die Möglichkeit, einen Status zu setzen. In Webex gibt es die Möglichkeit die Hand zu heben.
- Bitten Sie Ihre/n Lehrende/n um eine Aufzeichnung der Vorlesung, falls dies nicht vorgesehen ist. Für die Nachbereitung kann es sehr hilfreich sein, nochmals in die Aufzeichnung zu schauen.

>> TH Wildau Studientipps

Online Studieren

Tipps zur Online-Zusammenarbeit in Lerngruppen

Online Tools

- Nutzen Sie die Möglichkeiten, auf der Lernplattform *Moodle* zusammenzuarbeiten. Anleitungen finden Sie unter dem Stichwort „Support“ auf www.th-wildau.de/elearning. Außerdem werden hierzu Workshops bei fit4study angeboten.
- Im Cloud Dienst *Nextcloud* können Sie gemeinsam an Dokumenten arbeiten oder eine Unterhaltung starten. <https://nextcloud.th-wildau.de/nextcloud>
- Gründen Sie eine Messengergruppe (Achten Sie dabei auf den Datenschutz!).
- Probieren Sie *Mural* für die Zusammenarbeit im Team aus. *Mural* ist für Studierende kostenfrei: <https://support.mural.co/en/articles/3837134-mural-for-education-free>. Auch hierzu finden Sie Workshops bei fit4study.

Tipps für Ihre Lerngruppe

- Eine Lerngruppe hat mehrere Vorteile: Beispielsweise können Sie sich über das Gelernte austauschen, offene Fragen klären und sich gegenseitig motivational unterstützen.
- Die Erfahrung zeigt, dass eine Lerngruppe besser funktioniert, wenn Sie sich von Anfang an auf Regeln einigen, die dann auch von allen eingehalten werden. Wie häufig wollen Sie sich treffen? Wer erledigt welche Aufgaben bis wann?
- Welche Gruppengröße passt zu Ihnen? Manche arbeiten lieber in einer Lernpartnerschaft zu zweit, andere in einer Gruppe. Lerngruppen aus drei bis fünf Studierenden haben sich dabei bewährt.
- Klären Sie beim ersten Treffen, welche Ziele Sie in der Lerngruppe verfolgen wollen.
 - Soll neben dem inhaltlichen Arbeiten auch ein sozialer Austausch erlaubt sein? Falls ja, einigen Sie sich dafür am besten auf einen Zeitrahmen (z. B. fünf oder zehn Minuten).
 - Sollen vor allem offene Fragen geklärt werden oder wollen Sie alle Details für die Klausur gemeinsam lernen?
- Setzen Sie sich konkrete Wochenziele. Und vergessen Sie nicht, regelmäßig zu überprüfen, ob Sie Ihre Ziele erreicht haben.

Wen kann ich während des Online-Studiums ansprechen?

- Grundsätzlich können Sie Ihre Lehrenden per Mail erreichen. Sprechstunden u. ä. werden in der Lehrveranstaltung oder im Moodle-Kurs der Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
- Ihre/n Studiengangssprecher/in können Sie ansprechen, wenn das Anliegen den ganzen Studiengang betrifft.
- Die gewählten Seminargruppensprecher/innen Ihrer Studiengruppe vertreten die Anliegen der Studiengruppe gegenüber der Hochschule.
- Alle Beratungsangebote finden Sie unter www.th-wildau.de/beratung.

Weitere Infos:

www.th-wildau.de/studienbegleitung

Moodle-Kursraum *SOS Selbststudium Lernen* <https://elearning.th-wildau.de/course/view.php?id=12804>