

# Verfassen einer Belegarbeit

AXEL WEIPERT

# Aufbau der Vorlesung

- ▶ Wissenschaftliche Texte verfassen: zentrale Punkte
- ▶ Stylesheet zur Belegarbeit: Erläuterungen
- ▶ Praxisbeispiel: Der Vermerk im Verwaltungsalltag
- ▶ Fragen zum Thema

# Wissenschaftliche Texte verfassen

- ▶ Was ein wissenschaftlicher Text **nicht** ist:
- ▶ **Plagiat**            ⇔ Belege (Abgrenzung fremder Leistung)
- ▶ **Meinung**            ⇔ Sprache & Stil (Sachlichkeit, Differenzierung)
- ▶ **Journalismus**    ⇔ Struktur (Textform)

# Wissenschaftliche Texte verfassen

- ▶ **Bei welchen Beispielen ist ein Beleg erforderlich?**
- ▶ “Pierre Bourdieu war ein französischer Soziologe.”
- ▶ “Alles soziale Leben ist Konflikt, weil es Wandel ist.”
- ▶ “Ich denke, Karl Marx’ Theorie ist heute nicht mehr relevant.”
- ▶ “Lieschen Müller hält Karl Marx’ Theorie heute nicht mehr für relevant.”

# Wissenschaftliche Texte verfassen

## ▶ **Wissenschaftlicher Schreibstil**

▶ Möglichst neutral und sachlich: **keine Ich-Form, keine Polemik**

▶ **Aussagen** hinterfragen und **begründen**:

▶ Statt “Die Erde ist rund” besser: „Die Erde könnte rund sein, weil...”

▶ **Keine Füllworte/inhaltslosen Sätze** – Kriterium: Welche zusätzliche Information liefert dieses Wort/dieser Satz dem Leser?

# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ **Umfang**

- ▶ 8 Seiten. Mehr als eine Seite +/- führt zu Bewertungsabzug
- ▶ Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis zählen extra
- ▶ Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz, Schriftart Arial

# Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Gliederung (Struktur!)**
- ▶ Deckblatt
- ▶ Inhaltsverzeichnis
- ▶ Einleitung
- ▶ Hauptteil
- ▶ Fazit
- ▶ Literaturverzeichnis
- ▶ Selbstständigkeitserklärung

# Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Deckblatt**
- ▶ Titel (+ggf. Untertitel) der Arbeit
- ▶ Namen, E-Mailadressen, Matrikelnummern



# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ **Inhaltsverzeichnis**

- ▶ Gibt die Struktur der Arbeit mit Seitenzahlen wieder
- ▶ Bei längeren Arbeiten: mit Unterkapiteln (1.1, 1.2, ...)
- ▶ Hier: nur die Hauptkapitel plus Literaturverzeichnis

# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ **Einleitung**

- ▶ Definiert und erklärt das Thema (ca. 1 Seite)

## ▶ **Leitfragen:**

- ▶ Was behandelt der Text (nicht)? (Thema)
- ▶ Wie ist er aufgebaut? (Struktur)
- ▶ Welche zentrale These wollen die Autoren belegen/widerlegen?
- ▶ (bei BA/MA-Arbeiten: Welche Methoden werden angewandt?)

# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ **Hauptteil**

- ▶ Stellt Thema ausführlich und differenziert dar (ca. 6 Seiten)

## ▶ **Leitfragen:**

- ▶ Welche (Unter-)Aspekte hat das Thema?
- ▶ Wer sind die wichtigen Autoren, was ist deren Position?
- ▶ Welche Fakten und Argumente stützen die zentrale These, welche nicht?

# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ **Fazit**

- ▶ hier werden die Ergebnisse zusammengefasst und eine eigene Einschätzung formuliert (1-2 Seiten)

## ▶ **Leitfragen:**

- ▶ Was wurde untersucht und gezeigt?
- ▶ Welche Argumente sprechen für/gegen die These?
- ▶ Welche Position haben Sie dazu und warum?

# Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Literaturverzeichnis**
- ▶ Enthält **alle** genutzte Literatur und sonstigen Quellen (Internet, Umfragen, ...)
- ▶ Gegliedert nach: Monografien, Aufsätzen, Internetquellen
- ▶ Zitierweise: siehe **Stylesheet**

# Stylesheet zur Belegarbeit

## ▶ Gendergerechte Schreibweise

- ▶ Sie entscheiden selbst, **ob bzw. welche** gendergerechte Schreibweise sie nutzen
- ▶ Autor, Autor\*in, Autor/in, Autor:in, AutorIn, Autor\_in oder Autorin und/oder Autor
- ▶ Wichtig: unbedingt darauf achten, dass die gewählte Form **einheitlich** genutzt wird!

# Stylesheet zur Belegarbeit

- ▶ **Plagiatsprüfung und Folgen**
- ▶ Wir werden die Arbeiten mit Software auf Plagiate prüfen
- ▶ Das gilt auch für den Vergleich Ihrer Arbeiten untereinander
- ▶ Finden wir Plagiate, erfolgt eine Meldung an die TH und die Prüfung ist nicht bestanden

# Praxisbeispiel: Der Vermerk

- ▶ **Was ist ein Vermerk in der Verwaltung?**
- ▶ Dient der Darstellung eines Sachverhalts/Problems und macht Lösungsvorschläge
- ▶ Ein Mittel der Kommunikation in der Behörde (Laufweg, Mitzeichnung)
- ▶ Kein wissenschaftlicher Text: Prägnant, verständlich, fundiert



MBSJ  
18.2 - 12345

Datum: 31. Januar 2022  
Bearbeitung: Axel Weipert  
Telefon: +49 331 1234-567

## Min

über

StS  
AL 1  
18

Mitzeichnung:

12

## Vorlage zur Entscheidung

hier: Wie schreibe ich einen Vermerk?  
Anlage: Muster Vermerk

### 1. Sachverhalt / Problemdarstellung

Lange Vermerke machen für den Verfasser und den Leser viel Arbeit.

### 2. Stellungnahme

Kurze Vermerke lesen sich schneller, außerdem ist der Verfasser gezwungen, wesentliches von unwesentlichem zu trennen.

### 3. Entscheidungsvorschlag

Zukünftig sollten Hausleitungs-Vermerke nicht länger als 2 Seiten sein.

Gez. Dr. Weipert



▶ Noch Fragen...?